

Korruptsiooni ennetamise meetmed SA Tallinna Lauluväljak

SA Tallinna Lauluväljaku (edaspidi nimetatud ka SA) tõhusa ja eesmärgipärase juhtimise tagamiseks on olulisel kohal korruptsiooni ennetamise meetmed ning nende ajakohasus. SA Tallinna Lauluväljak eesmärgiks on vältida korruptsiooniohtlike olukordade tekkimist ning tõsta korruptsiooni ennetamise alast teadlikkust.

Korruptsiooni ennetamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- korruptsiooniriskiga ametikohad on kaardistatud ning vastavad ametiisikud on korruptsiooniriskidest ja nende vältimisest teadlikud;
- korruptsiooniriskid on kaardistatud ning neid ajakohastatakse perioodiliselt;
- toimub perioodiline kontroll korruptsiooni ennetavate meetmete järgmisest.

Korruptsiooniriskiga ametikohad, ametiisikute teadlikkus

SA Tallinna Lauluväljak loeb ametiisikuteks nii kõiki töölepingu alusel töötavaid isikuid kui ka ühekordse tegevuse käigus ametiseisundi omandavaid isikuid, nt hankekomisjoni liikmeid ja renditeenuste osutamise eest vastutavaid isikuid.

Korruptsiooniriskiga ametikohtadel töötavaid isikuid on teavitatud Korruptsioonivastases seadustest tulenevatest normidest ning nende rikkumisel ette nähtud karistustest. Lisaks on need isikud saanud juhendmaterjali korruptsiooni äratundmiseks ning sellises olukorras käitumiseks, nagu näiteks:

- ametiisik peab ennast nii huvide konflikti, sh võimaliku huvide konflikti korral otsuse menetlemisest ja otsuse tegemisest taandama ja see tuleb kirjalikult dokumenteerida;
- taandamise korral kajastatakse seda asjakohases protokollis vms dokumendis;
- ametiisikul on kohustus teavitada SA juhatust kirjalikult enne, kui temaga seotud isik astub äriolukorras suhetesse SAga. Täiendavalt on korruptsiooniriskiga ametikohtade töötajad kohustatud kord aastas SA juhatust kirjalikult informeerima enda ja seotud isikute osalustest juriidilistes isikutes ning juriidiliste isikute juhtorganites.
- Ametiisik on kohustatud konkreetse tegevuse läbiviimisel esinevast (ka võimalikust) huvide konfliktist SA juhatust kirjalikult eelnevalt teavitama. Juhatus liikmed teavitavad samade asjaolude esinemisel SA nõukogu.

Juhatus liikmetele on ametilepinguga sätestatud majanduslike huvide deklaratsiooni esitamise kohustus.

Korruptsiooniriskiga menetlused ja tegevused

SA Tallinna Lauluväljaku töös on korruptsiooniriskiga menetlused ja tegevused jagatud kategooriasse:

- 1) igapäevaste teenuste ja asjade ostmise (sh lähetused, kontori- jm esmatarbekaubad);

- 2) hangete läbiviimine, sh inventari ja tehnika soetamine ning ehitustööd;
- 3) ettevõtte ruumide ja vara rendile andmine ning kingituste vastu võtmine;

Igapäevaste teenuste ja asjade ostmisel lähtub SA Riigihangete seadusest ning SA Tallinna Lauluväljaku riigihangete läbiviimise korrast. Mitmete teenuste ja asjade ostmisel on SA seotud Tallinna linna raamlepingutega. Muude asjade ja teenuste puhul viiakse läbi ostumenetlus (vajadusel riigihange) lähtudes SA Tallinna Lauluväljaku riigihangete läbiviimise korrast. Ostud dokumenteeritakse ning arvetele lisatakse kontaktisiku nimi ja ostu vajalikkuse põhjendus. Pikaajaliste teenuste tellimisel sõlmitakse teenusleping(ud) ostumenetluses parimaks osutunud pakkujaga. Väheväärtuslike teenuste ja asjade ostmise protseduure on vastutavatele töötajatele selgitatud ning efektiivse kontrolli tagamiseks toimub arvete kinnitamine nii vastutava isiku, SA finantsjuhi kui ka juhatuse liikme poolt.

Hangete läbiviimisel lähtub SA Riigihangete seadusest ning SA Tallinna Lauluväljaku riigihangete läbiviimise korrast. Riigihangete puhul moodustatakse alati vastav komisjon, mille liikmeid informeeritakse menetluse reeglitest.

Kingituste vastuvõtmisega seonduv risk madal, kuna nende saamise tõenäosus on väike. SA töötajad ja ametiisikud ei tohi tööülesannete täitmise käigus anda või vastu võtta kingitusi ja soodustusi, mille sisu ja eesmärk väljub tavapärase viisakusavalduse piiridest. Olukorras, kus koostööpartnerid on saatnud mingil puhul (nt Lauluväljakul korraldatud sündmuse õnnestumine, riiklikud pühad, jne) kommikarbi, puuviljakorvi vm sedalaadi sümboolse tänu (tavapärase viisakusavalduse piirides olev kingitus), võimaldatakse seda tarbida kõigil töötajatel ja SA külalistel tarbimiseks. Muud laadi ja väärtuslikke kingitusi ning nende tegemise katseid ei ole SA-le teadaolevalt esinenud. Juhul, kui töötaja või ametiisik võtab vastu tavapärasest viisakusavalduse piiridest väljuva kingituse (soodustuse), siis on töötaja ja ametiisik kohustatud tegema SA juhatusele dokumendihaldussüsteemi kaudu esildise, milles ta nimetab tavapärase viisakusavalduse piiridest väljuva kingituse andmise asjaolud, sh üleandja nime. Juhul, kui juhatuse liige võtab vastu tavapärasest viisakusavalduse piiridest väljuva kingituse (soodustuse), siis on juhatuse liige kohustatud kirjalikult sellest informeerima eelmärgitud viisil nõukogu esimeest.

Kuivõrd SA ruumide ja vara rendile andmine kuulub SA igapäevase tegevuse juurde, siis on antud valdkond ka korruptsiooniriskide ennetamise osas teravdatud tähelepanu all. Ruumide ja varade ning müüdnud teenuste osas teostakse perioodilisi järelkontrolle tuvastamiseks võimalikke kõrvalekaldeid tavapärasest käitumisest.

Korruptsiooniennetuse meetmed:

Igal ametiisikul on kohustus iseseisvalt jälgida korruptsiooni ennetamise valdkonnas toimuvaid uuendusi Justiitsministeeriumi hallataval kodulehel www.korruptsioon.ee.

SA töötajal ja ametiisikul on kohustus viivitamata teavitada SA juhatust talle teatavaks saanud korruptsioonivastase seaduse rikkumisest või muust korruptsioonijuhtumist, kusjuures teavituse esitaja suhtes tagatakse konfidentsiaalsus.

Korruptsioonialase teadlikkuse suurendamine:

SA töötajatele ja ametiisikutele on tehtud kättesaadavaks juhendmaterjal korruptsiooni äratundmiseks ja selle vältimiseks ning tutvustatud korda.

Regulaarsete (minimaalselt kord aastas) valdkonnaga seotud koolituste korraldamine, töötajatele korruptsioonialase info kättesaadavuse lihtsustamine (infoleht vms).

Taustakontrolli tegemine:

Juhtivate töötajate palkamisel, kelle puhul kaasneb kõrgem korruptsioonirisk, teostatakse nende maine ja tausta sobivuse osas taustakontroll.

Perioodiline sisekontroll:

Tegevus on suunatud eelkõige riskide maandamisele ja võimalike ebaselguste tuvastamisele SA protseduurides.

SA töötaja või ametiisikuga seotud osapooltega toimunud tehingute osas teostatakse tehingute osutamise kontrolli ja analüüsi vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas. Kontrollija dokumenteerib kontrolli teostamise, koostades kontrolli kohta aruande, kus fikseeritakse vähemalt kontrolli teostamise aeg ja kontrollitav periood, kontrollitud ametikohad ja isikute nimed, tuvastatud seotud osapooled ja tuvastamise viis, kas on toimunud seotud osapoollega tehingu tegemine ja kui on, siis kas on kinni peetud korruptsioonivastase seaduse nõuetest. Kontrolli aruanne esitatakse SA juhatusele.

Korruptsioonivastase ennetustöö teavitust nõukogule:

SA juhatust esitab vähemalt kord aastas nõukogule ülevaate korruptsioonivastasest ennetustööst.

SA Tallinna Lauluväljak juhatuse liige
Urmo Saareoja